

## **ДНИ НАУКИ** **в Кыргызской государственной академии** **физической культуры и спорта**

25-29 апреля 2016 года проходили «Дни науки», посвященные Году истории и культуры. В рамках этого мероприятия в академии проведена внутривузовская Олимпиада по предметам (в 2 тура) на кафедрах: языков; медицинских и физиологических основ физического воспитания; философии и гуманитарных наук; теории и методики ФКиС; педагогики, психологии и истории ФК.

Студенты-победители награждены памятными призами. Проведены дебаты, заслушаны доклады:

- «Үркүндүн» 100 жылдыгына карата;
- Кыргыз АССРнин 90 жылдыгына карата;
- Кыргызстандагы тарыхый, маданий эстеликтер;
- Баласагундун 100 жылдыгына «Кутту билим» чыгармасы.

В рамках «Дней науки» 27 апреля проходила Международная научно-практическая конференция молодых ученых и студентов «Актуальные проблемы науки, образования, теории и практики физической культуры и спорта».

Заслушаны 2 пленарных доклада:

- «Анализ современного состояния истории физической культуры и спорта в год «Истории и культуры».
- «Англис тилин окутууда «Дене тарбия» багытындагы студенттердин кеп ишмердүүлүүгүн өстүрүү».

В работе конференции приняли участие ведущие специалисты академии, ученые, аспиранты, соискатели, магистранты и студенты. На заседаниях 3-х секций заслушали и обсудили 15 докладов.

**Секция 1.** «Вопросы педагогики, психологии, методики, теории и практики спорта и физической культуры».

**Секция 2.** «Проблемы национальной физической культуры и спорта. Фундаментальные и естественно-научные вопросы физического здоровья».

**Секция 3.** «Медико-биологические, философские, этнопедагогические и языковые аспекты физического воспитания и спорта».

По итогам научной конференции участникам вручены сертификаты и дипломы. На итоговом заседании по отчетам председателей секций участниками конференции принято решение:

1. За активное участие в конференции выразить благодарность кафедрам: языков, фундаментальных и естественнонаучных дисциплин, легкой атлетики и туризма, национальных видов спорта.
2. Кафедрам активизировать проведение научно-исследовательских работ аспирантов, магистрантов, студентов.
3. Расширять и укреплять научные связи с региональными ВУЗами и научно-исследовательскими учреждениями ближнего зарубежья.
4. Поддерживать научные исследования молодых ученых, направлять их для участия в международных форумах и симпозиумах страны ближнего и дальнего зарубежья.

5. Организовать научные семинары по организации и проведению научно-исследовательской работы, оформлению результатов научных исследований.
6. Проводить ежегодно конференцию молодых ученых и студентов КГАФКиС.

**Участники Международной научно-практической конференции молодых ученых,  
27 апреля 2016 г., г. Бишкек.**

**«КЫРГЫЗ ДЕНЕ ТАРБИЯ ЖАНА СПОРТ АКАДЕМИЯСЫНЫН ЖАРЧЫСЫ»  
ИЛИМИЙ ПРАКТИКАЛЫК ЖУРНАЛГА МАКАЛАЛАРЫН  
БЕРГЕН АВТОРЛОР ҮЧҮН**

Макаланы журналдын редакциясына берүүнүн алдында КР ЖАКтын сунуштарынын негизинде иштелип чыккан төмөнкү эрежелер менен таанышкыла.

**1. Макаланы берүү жөнүндө арыз.** Макалада көрсөтүлгөн авторлордун бардыгы “Макаланы жарыялоого берүү жөнүндө арызга” кол коюп редакцияга жөнөтүү зарыл. Арыз берүү менен авторлор төмөнкүдө аталган жоболорго жана принциптерге макул экендигин далилдейт.

**2. Авторлугун аныктоо.** Макаланын авторлору болуп ишке, аны аягына чейин иштеп чыгууга же ондоого, жарыялоого бекитүү үчүн салымын кошкон, ошондой эле макаланын бардык бөлүктөрүнүн бирдиктүүлүгүнө жооптуу адамдар болушу мүмкүн.

**3. Плагиат жана экинчи жолу жарыялоолор.** Макаланын авторлоруна тиешеси жок изилдөөлөрдүн жыйынтыктарын энчилеп алып макалада пайдаланууга тыюу салынат.

Макаланын оригиналдуулугун төмөнкү сервистин жардамы менен текшерсе болот <https://www.antiplagiat.ru/> (орус тилиндеги тексттер үчүн), <http://www.plagiarism.org/> (англис тилиндеги тексттер үчүн).

Редакция макалаларды плагиатка текшерүүгө укуктуу.

**4. Башка басылыштарда жарыяланган же башка басылыштарга жөнөтүлгөн макалаларды редакцияга жиберүүгө болбойт.**

**5. Авторлук укук.** Автор журналга макаласын жана аны коштогон файлдарды жиберүү менен аны “КМДЖСА жарчысы” журналына Кыргызстандын жана чет өлкөлөрдүн аймагында кайтарымызсыз түрдө пайдаланууга макул экендигин билдирет.

**6. Автордук нускаларды чыгаруу алдын ала каралган эмес, журналга жазылып кагаз түрүндө же электрондук вариантында гана алса болот.**

**7. Редакция келген макалаларды кыскартууга жана редакциялоого укуктуу.** Макаланын келген датасы болуп анын рецензиялоодон кийин авторлору тарабынан кайрадан иштелип чыккан вариантынын келген күнү саналат.

**8. Макалалар, ошондой эле аны коштогон документтер редакцияга төмөнкү ыкмалардын бириндей берилиши зарыл:**

– журналдын дареги электрондук почтасы боюнча (макаланын тексти Microsoft Word форматында болуш керек);

– кадимки почта аркылуу (2 нуска, сөзсүз электрондук версиясы менен, Microsoft Word форматында) CD-дискинде, ошондой эле бардык зарыл болгон коштоочу документтердин түп нускалары;

**9. Коштоочу документтер.** Коштоочу документтерге төмөнкүлөр кирет:

– макаланы жарыялоого берүү жөнүндө арыз;

– иштеген жеринин мөөрү менен тастыкталган рецензенттин колу коюлган макалага болгон рецензия (аты-жөнү, илимий наамы, иштеген жери);

– редакция келген макалаларды редакциялык кеңештин мүчөлөрү же башка адистер тарабынан рецензиялоого укуктуу.

**10.** Журналга жиберилүүчү макалаларга болгон талаптар:

**10.1.** Макала Times New Roman же Arial шрифти менен басылыш керек, шрифтин өлчөмү 14 жана 12, жолдордун ортосу бир аралыгында, бардык жактары, сол жагынан тышкары, жазылыгы 2 см, сол жагыныкы – 3 см. Бардык беттерине номер коюлуш керек. Макаланын бардык бөлүгү бир файлга жазылышы керек (титулдук барак, УДК, резюме, негизги сөздөр, макаланын тексти, таблицалар, адабияттардын тизмеси, авторлор жөнүндө маалымат); текст менен файл макаланын биринчи авторунун аты-жөнү менен аталыш керек (Иванов, текст). Документтин скандары жана сүрөттөр өзүнчө файлга жазылат, ошондой эле биринчи автордун аты-жөнү менен аталат (Иванов, текст).

Макаланын көлөмү 5-7 барактан ашпашы керек (иллюстрацияларды, таблицаларды, резюме жана адабияттын тизмесин кошкондо).

**10.2. Макаланын тили.** Журналга жарыялоо үчүн орус, кыргыз же англис тилиндеги кол жазмалар кабыл алынат. Эгерде макала орус тилинде жазылган болсо, макаланын метамаалыматтары кыргыз жана англис тилине которулуш керек (автордун аты-жөнү, англис тилинде авторлордун мекемелеринин расмий аталышы, даректери, макаланын аталышы, макаланын резюмеси, негизги сөздөр). Чет өлкөлүк авторлордун макалалары кыргыз тилине редакция тарабынан которулат.

Чет өлкөлүк авторлордун англис тилиндеги макалалары журналдын башкы редакторунун чечими боюнча орус тилине которулбай эле же толук же толук эмес которулуп жарыяланат (аталышы, резюмеси жана негизги сөздөрүнөн тышкары).

**10.3. Титулдук барак төмөнкү маалымат менен башталыш керек:**

1. Макаланын аталышы.

2. Авторлордун аты-жөнү же инициалдары.

3. Ар бир автор иштеген мекеменин толук аталышы. Тексттин жана адабияттардын тизмесинен кийин ар бир автордун байланыш үчүн маалыматтары жазылат: аты-жөнү, илимий даражасы, илимий наамы (бар болсо), кызматы, мекеменин аталышы (алдында аббревиатурасы), мекеменин почталык индекси, шаары, өлкөсү жана автордун электрондук дареги.

**10.4. Оригиналдуу макалаларды түзүү планы.** Оригиналдуу макалалардын түзүлүшү IMRAD (Introduction, Methods, Results, Discussion) форматына дал келиши керек. Оригиналдуу макалаларды түзүү планы төмөнкүдөй болуш керек: резюме жана негизги сөздөр, аталышы, авторлордун аты-жөнү орус, англис жана кыргыз тилдеринде. Макаланы жазып жаткан мезгилдеги маселенин абалын чагылдырган кириш сөз; бул изилдөөнүн максаты; материалдары жана методдору, жыйынтыктары; талкуулар; автордун каалоосу боюнча пункттар боюнча тыянактар же корутунду, цитата кылынган адабияттын тизмеси Адабият деген сөз менен аталат.

**10.5. Обзорлорду тариздөө.** Обзордук макалаларды тариздөө оригиналдуу макалаларды кындай жүргүзүлөт. Обзорлорду түзүү адабияттарды издөө эл аралык системалык методдору боюнча сунуштарга жана стандарттарга дал келиши керек. Обзордук макалалардын резюмеси маалыматтар базасы боюнча адабияттарды издөө методдору жөнүндө маалыматтарды камтыш керек. Тексттеги шилтемелердеги аттар адабияттын тизмесине дал келиши керек.

Кол жазма терминдердин сөздүгү менен коштолушу мүмкүн (окурманга түшүнүксүз

сөздөр). Жалпы кабыл алынган физикалык, химиялык жана математикалык чоңдуктардын кыскартууларынан башка текстте тез-тез кайталануучу сөз айкалыштардын аббревиатурасына да мүмкүндүк берилет. Автор тарабынан киргизилген тамгалык белгилер жана аббревиатуралар текстте биринчи жолу кездешкенде чечмеленүүгө тийиш. Жөнөкөй сөздөрдү, тез-тез кайталанса деле кыскартууга жол берилбейт.

**10.6. Автордук резюме.** Резюмеде иштин анык факттары гана жазылышы керек. Резюме титулдук баракта жазылган маалыматтан башталышы зарыл. Автордук резюменин текстинин көлөмү 50 сөздөн көп болбошу керек. Резюме макаланын негизги тематикасын чагылдырган жана компьютердик издөө системасында иштин классификациясын жеңилдеткен бир нече негизги сөздөр менен коштолушу керек (5-12 бирдик).

**10.7. Сүрөттөргө болгон талаптар.** Кара-ак штрихтик сүрөттөр: файлдын форматы – TIFF (кеңейтүү \*.tiff), ушул форматты жактаган ар кандай программа (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator ж.б.у.с.); режими – bitmap (бит картасы); макулдугу 600 dpi (пиксель дюйм); кысуу мүмкүн LZW же башка. Сүрөттөрдүн тексти даана көрүнүш керек.

**10.8. Сүрөттөрдүн жазуулары.** Сүрөттөрдүн жазуулары чогуу топтолуп өзүнчө баракта берилет. Ар бир сүрөттүн жалпы аталышы жана бардык кыскартуулардын чечмелениши болуш керек. Графиктердин жазууларында абсциссин жана ординаттын огу боюнча белгилер жана өлчөө бирдиктери көрсөтүлөт, ар бир ийрилер боюнча түшүндүрүүлөр келтирилет.

**10.9. Таблицааларды тариздөө.** Үстүнүн оң жагында таблицанын номерин көрсөтүү зарыл, сызыктан кийин аталышы жазылат. Таблицанын ичиндеги сөздөрдү кыскартууга болбойт. Таблицадагы цифралар тексттеги цифраларга дал келиши керек. Таблицааларды өзүнчө баракка жазбастан текст ичинде берсе болот.

**11. Библиографиялык тизмелер.** Оригиналдуу макалаларда 10дон жогору эмес булактарга цитата келтирилсе жакшы, адабияттын обзорунда – 20дан жогору эмес, лекцияларда жана башка материалдарда – 7ге чейин. Библиография негизги иштерден тышкары акыркы 5 жыл ичиндеги жарыяларды камтыш керек. Адабияттын тизмесинде бардык иштер цитата келтирилген тартипте жазылат. Макаланын текстиндеги библиографиялык шилтемелер төрт бурчтуу кашалардын ичинде сан менен берилет. Китептин библиографиялык сүрөттөлүшү (аталышынан кийин): шаар (кайсы жерде чыгарылган); кош чекиттен кийин – басмакананын аталышы; үтүр чекиттен кийин – чыгарылган жылы. Эгерде шилтеме китептин бөлүмүнө берилсе: (авторлор); бөлүмдүн аталышы; чекиттен кийин “...китебинде” жана автордун (лордун) же редактордун (лордун) аты-жөнү, андан кийин китептин аталышы жана маалыматтары.

Макаланы журналдан библиографиялык сүрөттөө: автор (лор); макаланын аталышы; жылы; тому, журналдын номери, кош чекиттен кийин барактардын биринчи жана акыркы беттеринин саны. автордук жамаатта 3 кишиге чейин иштесе бардыгы жазылат, андан көп болсо, биринчи 3 автор жана “ж.б.” деп жазылат.

**12.** Талаптарды бузуу менен берилген материалдар редакция тарабынан каралбайт. Макала каралгандан кийин, авторго аны жарыялоо шарттары жөнүндө билдирилет.

**13.** Редакция журналдын кээ бир номерлерин конференциялардын, симпозиумдардын, ошондой эле, окумуштуулардын жана уюмдун юбилейлерине арналган иш чаралардын материалдарын басып чыгарууга арнайт.

**14.** Редакция “КМДЖСА жарчысынын” тиркемесине келишим негизинде жарыялоого жарнамалык материалдарды кабыл алат.

## Правила для авторов, представляющих статьи в научно-практический журнал

### «Вестник Кыргызской государственной академии физической культуры и спорта»

Прежде чем направлять статью в редакцию журнала, пожалуйста, внимательно ознакомьтесь со следующими правилами, разработанными на основе рекомендаций ВАК КР.

**1. Заявление о подаче статьи.** Все авторы, указанные в рукописи, должны подписать и направить в редакцию «Заявление о подаче статьи к публикации». Фактом подачи статьи авторы подтверждают, что они согласны с перечисленными ниже положениями и принципами.

**2. Определение авторства.** Авторами статьи могут быть лица, внесшие вклад в работу, ее доработку или исправление, окончательное утверждение для публикации, а также ответственные за целостность всех частей рукописи.

**3. Плагиат и вторичные публикации.** Недопустимо использование недобросовестного текстуального заимствования и присвоение результатов исследований, не принадлежащих авторам подаваемой рукописи.

Проверить статью на оригинальность можно при помощи сервисов <https://www.antiplagiat.ru/> (для русскоязычных текстов) и <http://www.plagiarism.org/> (для англоязычных текстов). Редакция оставляет за собой право проверки поступивших рукописей на плагиат.

**4.** Нельзя направлять в редакцию работы, напечатанные в иных изданиях или отправленные в иные издания.

**5. Авторское право.** Фактом подачи статьи и сопровождающих файлов к публикации в журнале автор (а также все авторы данного произведения, если оно создано в соавторстве) согласен с тем, что предоставляет журналу «Вестник КГАФКиС» право использования статей на безвозмездной основе на территории Кыргызстана и зарубежных стран.

**6. Авторские экземпляры** не предусмотрены, журнал можно получить только по подписке на бумажный или электронный вариант издания.

**7.** Редакция оставляет за собой право на сокращение и редактирование присланных статей. Датой поступления статьи считается время поступления окончательного (переработанного) варианта статьи в случае ее доработки авторами после рецензирования.

**8.** Рукописи, а также сопроводительные документы могут быть поданы в редакцию одним из следующих способов:

– по электронной почте на адрес, указанный на сайте журнала в сети Интернет (Текст статьи подается в формате Microsoft Word, а сопроводительные документы с оригинальными подписями прикрепляются к письму в формате PDF);

– обычной почтой (2 экз. распечатки рукописи с обязательным приложением электронной версии (в формате Microsoft Word) на CD-диске, а также оригиналы всех необходимых сопроводительных документов);

– через электронную форму подачи статей на сайте журнала в сети Интернет.

**9. Сопроводительные документы.** К сопроводительным документам относятся:

– заявление о подаче статьи к публикации (бланк заявления размещен на сайте журнала в сети Интернет);

– рецензии на статью с подписью рецензента (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы), заверенное печатью с места работы.

– редакция оставляет за собой право рецензировать поступившие статьи членами редакционного совета или другими специалистами.

#### **10. Требования к рукописям, направляемым в журнал:**

**10.1.** Статья должна быть напечатана шрифтом Times New Roman или Arial размер шрифта соответственно 14 и 12, с одинарным интервалом между строками, все поля, кроме левого, шириной 2 см, левое поле – 3 см. Все страницы должны быть пронумерованы. Вся текстовая часть статьи должна быть записана в 1 файле (титульный лист, УДК, резюме, ключевые слова, текст статьи, таблицы, список цитированной литературы, сведения об авторах); файл с текстом статьи должен быть назван по фамилии первого автора статьи (Иванов. Текст). Рисунки и сканы документов записываются отдельными файлами, также содержащими фамилию первого автора (Иванов. Рисунок).

Объем статьи не должен превышать 5-7 страниц (включая иллюстрации, таблицы, резюме и список литературы).

**10.2. Язык статьи.** К публикации в журнале принимаются рукописи на русском, кыргызском или английском языках. В случае если статья написана на русском языке, то обязателен перевод метаданных статьи на кыргызский и английский языки (Ф.И.О. авторов, официальное название на английском языке учреждений авторов, адреса, название статьи, резюме статьи, ключевые слова). Для иностранных авторов перевод метаданных на кыргызский язык редакция журнала осуществляет сама.

Статьи зарубежных авторов на английском языке могут публиковаться по решению главного редактора журнала без перевода на русский язык (за исключением названия, резюме и ключевых слов) или с полным или частичным переводом (названия и подписи к рисункам, таблицам).

**10.3. Титульный лист** должен начинаться со следующей информации:

1. название статьи,
2. фамилия и инициалы авторов.

3. полное наименование учреждения, в котором работает каждый автор. После текста статьи и списка литературы приводятся контактные данные каждого автора: имя, отчество фамилия, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, полное наименование учреждения в именительном падеже с обязательным указанием статуса организации (аббревиатура перед названием) и ведомственной принадлежности, почтовый индекс учреждения, город, страна и адрес электронной почты автора.

**10.4. План построения оригинальных статей.** Структура оригинальных статей должна соответствовать формату IMRAD (Introduction, Methods, Results, Discussion). План построения оригинальных статей должен быть следующим: резюме и ключевые слова, название, ФИО авторов на русском, английском и кыргызском языках. Введение, отражающее состояние вопроса к моменту написания статьи; цель настоящего исследования; материалы и методы; результаты; обсуждение; выводы по пунктам или заключение по желанию авторов, список цитированной литературы озаглавляется словом Литература.

Методика исследований должна быть описана четко. Рекомендуются руководствоваться «Едиными стандартами представления результатов и испытаний Экспертной группы CONSORT» (Consolidated Standards of Reporting Trials), с которыми можно ознакомиться по ссылке <http://www.consort-statement.org/>

**10.5 Оформление обзоров.** Оформление обзорных статей осуществляется аналогично оригинальным статьям. Желательно, чтобы составление обзоров соответствовало между-

народным рекомендациям по систематическим методам поиска литературы и стандартам. Резюме обзорных статей должны содержать информацию о методах поиска литературы по базам данных. С подробной информацией относительно составления обзоров можно ознакомиться в руководстве PRISMA (Рекомендуемые элементы отчетности для систематического обзора и метаанализа), доступном по ссылке <http://prisma-statement.org>. Написание Ф.И.О., на которые ссылаются в тексте, должно соответствовать списку литературы.

Рукопись может сопровождать словарь терминов (неясных, способных вызвать у читателя затруднения при прочтении). Помимо общепринятых сокращений единиц измерения, физических, химических и математических величин и терминов (например, ДНК), допускаются аббревиатуры словосочетаний, часто повторяющихся в тексте. Все вводимые автором буквенные обозначения и аббревиатуры должны быть расшифрованы в тексте при их первом упоминании. Не допускаются сокращения простых слов, даже если они часто повторяются.

**10.6. Авторское резюме.** Резюме должно излагать только существенные факты работы. Резюме должно начинаться с информации, содержащейся на титульном листе. Объем текста резюме должен быть не более 50 слов. Резюме должно сопровождаться ключевыми словами или словосочетаниями (5-12 единиц), отражающими тематику статьи и облегчающими классификацию работы в компьютерных поисковых системах.

**10.7. Требования к рисункам.** Черно-белые штриховые рисунки: формат файла – TIFF (расширение \*.tiff), любая программа, поддерживающая этот формат (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator и т. п.); режим – bitmap (битовая карта); разрешение 600 dpi (пиксели на дюйм); возможно использование сжатия LZW или другого. Текст на иллюстрациях должен быть четким.

**10.8. Подписи к рисункам и фотографиям.** Подписи к рисункам и фотографиям группируются вместе и даются на отдельной странице. Каждый рисунок должен иметь общий заголовок и расшифровку всех сокращений. В подписях к графикам указываются обозначения по осям абсцисс и ординат и единицы измерения, приводятся пояснения по каждой кривой. В подписях к микрофотографиям указываются метод окраски и увеличение.

**10.9. Оформление таблиц.** Сверху справа необходимо обозначить номер таблицы, через черточку дается ее название. Сокращения слов в таблицах не допускаются. Все цифры в таблицах должны соответствовать цифрам в тексте. Таблицы можно давать в тексте, не вынося на отдельные страницы.

**11. Библиографические списки.** Правильное описание используемых источников в списках литературы является залогом того, что цитируемая публикация будет учтена при оценке научной деятельности ее авторов и организаций, которые они представляют. В оригинальных статьях желательно цитировать не более 10 источников, в обзорах литературы – не более 20, в лекциях и других материалах – до 7. Библиография должна содержать, помимо основополагающих работ, публикации за последние 5 лет. В списке литературы все работы перечисляются в порядке их цитирования. Библиографические ссылки в тексте статьи даются цифрой в квадратных скобках. Библиографическое описание книги (после ее названия): город (где издана); после двоеточия – название издательства; после точки с запятой – год издания. Если ссылка дается на главу книги: (авторы); название главы; после точки ставится «В кн.:

» или «In:» и фамилия (-и) автора(-ов) или редактора(-ов), затем название книги и выходные данные.

Библиографическое описание статьи из журнала: автор(ы); название статьи; название

журнала; год; том, номер журнала, после двоеточия цифры первой и последней страниц. При авторском коллективе до 3 человек включительно упоминаются все, при больших авторских коллективах 3 первых авторов «и др.», в иностранных «et al.»); если упоминаются редакторы, после фамилии и.о. после запятой следует ставить сокращение «ред.» (в иностранных «ed.»).

**12.** Материалы, представленные с нарушением требований, редакцией не рассматриваются. После рассмотрения статьи автору будет сообщено об условиях публикации.

**13.** Редакция может посвящать отдельные номера журнала изданию материалов конференций, симпозиумов, а также материалов, посвященных юбилейным мероприятиям ученых и организаций.

**14.** Редакция принимает к изданию в приложении «Вестника КГАФКиС» рекламные материалы на договорной основе.



*Илимий-практикалык журнал*

**ВЕСТНИК ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
2016 № 2**

**Научно–практический журнал Кыргызской государственной академии  
физической культуры и спорта**

Дизайнери А.Жунусбекова  
Компьютердик калыпка салган Г.Ниязалиева

Басууга 25.06.2016-ж. кол коюлду. Офсет кагазы.  
Кагаздын форматы А-4. Көлөмү 7,5 б.т. Нускасы 200.

---

«Максат» БПКсында басылды.  
Бишкек ш., Токтогул көчөсү 217.