

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА ИМ. Б.Т.ТУРУСБЕКОВА

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом КГАФКиС
им.Б.Т.Турусбекова
протокол № 7 от 30.01.2025 г

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель УС КГАФКиС
им.Б.Т.Турусбекова
И.о. ректора

Т.Н.Шевченко



Кодекс профессиональной этики преподавателя и студента
КГАФКиС им. Б.Т.Турусбекова, колледжа ФКиС

Бишкек 2025 г.

Для служебного пользования

Кодекс профессиональной этики преподавателя и студента КГАФКиС
им.Б.Т.Турусбекова, колледжа ФКиС. г. Бишкек: КГАФКиС им.Б.Т.Турусбекова.
2025 г.- 9 стр.

Составитель: юрист правового отдела Эмиль кызы К.



Содержание:

	Введение	2 стр.
I	Базовые понятия	2 стр.
II	Общие положения. Цели и задачи Кодекса	2 стр.
III	Нормы этического поведения преподавателей, сотрудников, студентов	3 стр.
IV	Конфликт интересов	7 стр.
V	Комитет по этике	7 стр.
VI	Заключение	8 стр.

Сокращения:

КГАФКиС - Кыргызская государственная академия физической культуры и спорта;
ФКиС - Физическая культура и спорт

ВВЕДЕНИЕ

Кодекс профессиональной этики преподавателя и студента Кыргызской государственной академии физической культуры и спорта, колледжа ФКиС (далее Кодекс) является сводом правил служебной этики, этических принципов, и нравственных ценностей, устанавливающим обязательные правила взаимоотношений всего персонала и студентов, принятых в Академии, колледже.

Кодекс профессиональной этики преподавателя и студента КГАФКиС, колледжа - кодекс корпоративной культуры - един для всего коллектива.

I. Базовые понятия

Кодекс- свод правил, принципов, убеждений.

Корпоративная культура - это система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения, установок и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя сотрудники и обучающиеся. Нормы корпоративной культуры должны разделяться подавляющим большинством коллектива.

Миссия — представление о назначении вуза как высшего образовательного учреждения в общей структуре образования Республики.

Деловая этика — совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуются работники в своей деятельности.

Деловой этикет — порядок поведения работников, включающий систему регламентированных правил поведения в различных деловых ситуациях, в том числе при деловой переписке, деловом общении, приеме на работу, обращении к руководству и т. д.

Конфликт интересов — ситуация выбора между интересами всего коллектива в целом и интересами отдельного субъекта или группы субъектов или отдельных социальных групп, участвующих в корпоративных отношениях.

II. Общие положения. Цели, задачи, принципы Кодекса

2.1 Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом «Об образовании», Уставом КГАФКиС им. Б.Т.Турусбекова. (далее Академия).

2.2. Кодекс вводится с целью создания, укрепления и развития корпоративной культуры Академии, колледжа, сплачивающий коллектив.

2.3. Кодекс определяя базовые этические основы деятельности сотрудников, устанавливает принципы и нормы поведения сотрудников на рабочем месте, определяет правила взаимоотношений в коллективе, а также взаимоотношений сотрудников с обучающимися, органами власти, юридическими и физическими лицами. Основной задачей документа является формирование и внедрение в социальную среду академии принципов и норм корпоративной этики, направленных на разрешение нравственно-этических проблем и спорных ситуаций, предотвращения различных злоупотреблений в коллективе.

2.4. В реализации развития корпоративной культуры КГАФКиС, колледж:

- стремится к обеспечению высокого качества образования путем активного внедрения научных исследований в структуру образовательного процесса;
- обеспечивает необходимые условия для достижения студентами и аспирантами высокого культурного и образовательного уровня;
- поощряет атмосферу академической свободы и взаимопонимания, создает условия, способствующие эффективной реализации интеллектуального, профессионального и личностного потенциала сотрудников, интеграции исследовательской деятельности преподавателей, аспирантов и студентов;

- поддерживает связи с выпускниками, стремится обеспечить их высокий профессиональный и общественный статус;
- руководствуется в управлении принципами коллегиальности и сотрудничества.

2.5. Принципы Кодека

Таковыми, в частности, являются;

- принцип законности;
- принцип честности и порядочности;
- принцип взаимного доверия;
- принцип вежливости и толерантности;
- принцип справедливости и объективности;
- принцип компетентности и профессионализма;
- принцип добросовестности и ответственности;
- принцип партнерства и взаимопомощи;
- принцип взаимоуважения;
- принцип почтительности

III. Нормы этического поведения преподавателей, студентов, сотрудников Академии, колледжа

3.1. Кодекс профессиональной этики преподавателя

Общие определения и базовые принципы этики преподавателя

Кодекс профессиональной этики преподавателя Академии, колледжа - есть система моральных норм, обязательств и требований добросовестного поведения, основанная на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества и государства.

Главное направление деятельности преподавателя - работа со студентами, забота об их образованности и культуре, воспитание истинных патриотов своей Родины. Педагогическая этика - это совокупность норм и правил поведения педагога, обеспечивающая нравственный характер педагогической деятельности и взаимоотношений, обусловленных педагогической деятельностью.

Исходным для профессиональной этики является понятие профессионального долга. Специфика профессионального долга определяется характером обязанностей, возлагаемых на представителя педагогической профессии. Профессиональный долг может противоречить личным, а иногда общественным интересам. Выбирая тот или иной вариант поведения, преподаватель или жертвует меньшим благом для достижения большего, или ищет пути для их гармоничного сочетания, если речь идет о равновеликих нравственных ценностях.

Общие принципы профессиональной этики преподавателя включают:

- беспристрастность, объективность;
- конфиденциальность;
- должное старание;
- точное исполнение профессиональных обязанностей;
- избегание потенциальных или явных конфликтов.

Исходя из общих принципов профессиональной этики.

3.1.1. Преподаватель должен быть:

- Профессионалом, постоянно работающим над повышением своих теоретических знаний и педагогического мастерства, активно вести исследовательскую и научную деятельность на основе честного поиска знаний, должным образом обеспечивая

доказательность, беспристрастность суждений и добросовестность при сообщении результатов;

- Честными и беспристрастным в профессиональной оценке своих коллег и студентов;
- Образцом порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, активным пропагандистом государственности, принципиальным противником любых проявлений межнациональных и межэтнических распрей, коррупции, недисциплинированности и безответственности;
- Требователен к себе, к своим словам и поступкам, открыто признавать свои ошибки и добросовестно их исправлять;
- Личным примером доказывать студентам необходимость соблюдения правил трудовой и учебной дисциплины, уважительного отношения к коллегам.

3.1.2. Преподаватель обязан:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных: предмета, курса, дисциплины(модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- Демонстрировать образцовый внешний вид и соответствующие знания преподаваемого предмета;
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающегося культуру здорового и безопасного образа жизни;
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- Проходить в установленном законодательством КР порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и техники безопасности;
- Заботится о культуре своей речи и общения;
- При оценке поведения и достижений студентов должен стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- Быть одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся;
- Соблюдать Устав ВУЗа, положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка, этические правила поведения профессорско-преподавательского состава,

3.1.3. Преподавателю не следует:

- Отвлекать педагогических работников в учебное время от их

непосредственной работы, для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью;

- Приглашать на занятия посторонних лиц без согласования с руководителем ВУЗа или проектора по УР;

- Делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии учащихся;

- Использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции КР;

- Изменять по своему усмотрению расписание занятий;

- Отменять, изменять продолжительность занятий и перерывов(перемен)

между ними;

- Злоупотреблять своим служебным положением.

3.2. Кодекс студента КГАФКиС. Колледжа ФКиС

Каждый обучающийся в КГАФКиС, колледже ФКиС – часть сообщества, а потому должен отвечать не только современным требованиям к профессиональному уровню, но и высоким нравственным нормам.

Кодекс студента рассматривается как система общеобязательных правил поведения в повседневной учебной и воспитательной работе обучающихся.

Общие правила поведения студента КГАФКиС, колледжа ФКиС.

3.2.1. Студент КГАФКиС, колледжа ФКиС:

- Соблюдает Конституцию и законы КР, Устав КГАФКиС, «Правила внутреннего распорядка», «Правила проживания в общежитии КГАФКиС» и другие нормативные положения, регулирующие деятельность, права и обязанности студентов.

- Знает и чтит государственные символы Кыргызской Республики, национальную культуру, историю и государственность, бережно хранит и приумножает традиции ВУЗа, колледжа.

- Проявляет вежливость, корректность и внимательность в общении с администрацией КГАФКиС, преподавателями, сотрудниками и с другими студентами ВУЗа и колледжа.

- Относится с уважением к любому человеку независимо от его происхождения и национальности, социального статуса, религиозных или мировоззренческих убеждений.

- Соблюдает этику студента, постоянно работает над повышением своего интеллектуального и культурного уровня;

- Уважает и защищает национальные традиции и национальное достояние кыргызов и других народов, проживающих в Кыргызской Республике;

- Приветствует преподавателя стоя;

- Добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля;

- Соблюдает чистоту и порядок в учебных корпусах, спортивных залах, общежитиях и на всей территории Академии, колледжа;

- Заботиться о культуре своей речи и стиле общения;

- Соблюдает тишину в библиотеке, учебных аудиториях и других помещений общего досуга, предназначенных для учебной, тренировочной и научной деятельности;

- Заботится о сохранности имущества КГАФКиС, колледжа и пресекает проявления вандализма на его территории;

- Бережно относится к библиотечно-информационным ресурсам ВУЗа, не допуская небрежного или вредительского отношения к ним;
- Опрятно выглядит, его внешний вид соответствует эстетическим нормам. Юноши, войдя в академию, колледж, должны снять головные уборы (кроме национального головного убора калпака);
- Ведет и пропагандирует здоровый образ жизни, стремится к повышению своего культурного, нравственного и физического уровня, принимает активное участие в общественно-культурной, научной и спортивной жизни ВУЗа, колледжа;
- Отключает на занятиях мобильный телефон;

3.2.2. **Студент КГАФКиС, колледжа ФКиС строго выполняя свои учебные обязанности, не допускает:**

- Плагиат;
- Подлог;
- Использование шпаргалок, списывание и подсказки на всех этапах разных форм контроля знаний;
- Использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;
- Взятничество;
- Обман преподавателя и неуважительное отношение к нему;
- Прогулов и опозданий без уважительной причины;
- Противоправных поступков как в Академии, так и за её пределами;
- Пререканий во время занятий,
- Громких разговоров и прочего шума в коридорах академии во время занятий и перемен;
- Обсуждения с преподавателем чьих-либо баллов кроме собственных;
- Распространения информации, направленной на дестабилизацию порядка в стране, а также участие в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях;
- Воздерживается от участия в какой-либо деятельности, противоречащей интересам ВУЗа, колледжа, наносящей урон имиджу и репутации КГАФКиС, колледжу ФКиС.

3.2.3. Обнаружив нарушение положений Кодекса, пытается пресечь его собственными силами или извещает об этом органы студенческого самоуправления или администрацию ВУЗа.

3.3. Кодекс профессиональной этики сотрудников КГАФКиС, колледжа ФКиС

Общие положения

3.3.1. Кодекс профессиональной этики сотрудников (правила служебной этики) определяет базовые этические основы деятельности сотрудников: устанавливает принципы и нормы поведения сотрудников на рабочем месте, определяет правила взаимоотношений в коллективе а также взаимоотношений сотрудников с обучающимися, органами власти, юридическими и физическими лицами.

3.3.2. Сотрудники КГАФКиС, колледжа ФКиС должны:

- Руководствоваться принципом законности, требованиям Конституции, законов и иных нормативных правовых актов КР, соблюдать Устав ВУЗа, правила внутреннего трудового распорядка;
- Быть приверженными политике и миссии ВУЗа последовательно проводить ее в жизнь, своими действиями укреплять общий имидж ВУЗа и не допускать совершения действий, способных его дискредитировать;
- Добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, эффективно использовать для этого свое рабочее время;

- Не допускать использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;
- Способствовать своим отношением к делу и личным поведением созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;
- Уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- Быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с коллегами и студентами проявлять вежливость и корректность, соблюдать деловой этикет, уважать правила официального поведения;

3.3.3. Сотруднику КГАФКиС, колледжа и ФКиС е следует:

- Допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- Использовать служебное положение и связанные с ним возможности в личных и общественных интересах, а так же в интересах религиозных объединений и других некоммерческих организаций.
- При невозможности прийти на работу своевременно сотрудник должен известить своего непосредственного руководителя или начальника отдела кадров по возникшим проблемам заблаговременно . В случае обстоятельств, временной нетрудоспособности (болезни), предупредить об открытии листа нетрудоспособности непосредственного руководителя или начальника отдела ОК.

Общие правила поведения сотрудников в академии, в колледже ФКиС

3.3.4. Сотрудники КГАФКиС, колледжа ФКиС должны:

• При проведении деловых совещаний придерживаться следующих норм деловой этики:

- участники совещания должны прибыть на совещание без опоздания и заблаговременно занять отведенные места, отключить звуковой сигнал сотового телефона;
- во время совещания не допускается вести переговоры, отвлекающие участников и мешающие работе совещания, рассматривать посторонние документы или заниматься делами, не относящимися к работе совещания, разговаривать по телефону;

• В отношениях с обучающимися:

- не унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким-либо основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей;

- проявлять позитивную и обоснованную требовательность по отношению к обучающимся;

- не злоупотреблять своим служебным положением, используя обучающихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях;

• В деловых отношениях между руководителями и подчиненными:

- проявлять при обсуждении служебных вопросов тактичность, доброжелательность и сдержанность, уметь выслушивать доводы собеседника;

- не унижать и не задевать достоинства сотрудника, высказывая критические замечания в его адрес;

- не переносить свои негативное эмоциональное состояние на отношения с коллегами и не давать повода воспринимать его как неуважение к ним;

- выслушивать своего подчиненного и реагировать соответствующим образом (согласно политики открытых дверей).

VI. Конфликт интересов (трудовые споры).

4.1. Все разногласия сотрудников решаются их непосредственным

руководителем или в сотрудничестве с руководством Академии, колледжа, недопустимо делать какой бы то ни было конфликт достоянием третьих лиц;

4.2. В случае возникновения трудных этических ситуаций во взаимоотношениях «студент-студент», «студент-преподаватель», «студент-администрация» и т.п., и невозможности разрешить конфликт административно-воспитательными методами, их рассмотрение возлагается на Комиссию по трудовым спорам и этике КГАФКиС ;

4.3. Не подлежат рассмотрению Комитета согласно Закона «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц КР»:

- анонимное обращение, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях либо об угрозе государственной или общественной безопасности и которое подлежит немедленному перенаправлению в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

- обращение, в котором не изложена суть вопроса.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. Требования настоящего Кодекса должны соблюдаться всеми членами коллектива КГАФКиС, колледжа ФКиС:

- преподавателями и сотрудниками - независимо от должности и стажа работы;
- студентами – независимо от формы и периода обучения;

5.2. Незнание или непонимание этических норм, утвержденных настоящим Кодексом не освобождает от ответственности за их нарушение.

5.3. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся по представлению Комиссии по трудовым спорам и этике и утверждаются решением Ученого совета академии.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

	Причина и характер изменений	Дата внесения изменений	Подпись ответственного за внесения изменений
	2	3	4
	Присвоение академии имени Б.Т.Турусбекова, корректировка отдельных формулировок	2025 г.	