

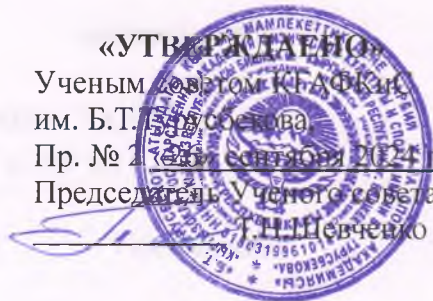
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА им. Б.ТУРУСБЕКОВА

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Учебно-методическим советом
КГАФКиС им. Б.Т.Турусбекова
Пр. № 1
«24» сентября 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ученым советом КГАФКиС
им. Б.Т.Турусбекова
Пр. № 1 «24» сентября 2024 г.
Председатель Ученого совета
Т.Н.Повченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре Кыргызской государственной академии
физической культуры и спорта
имени Б. Турусбекова

БИШКЕК 2024

Для служебного пользования

Положение о кафедре Кыргызской государственной академии физической культуры и спорта имени Б. Турусбекова

г. Бишкек: КГАФКиС, 2024 г.- 7 стр.

Составители:

Зав. каф. ЛАТ и ВВС, к.п.н., доцент
Зав. каф. Тим ФК и С, к.п.н



Збарский В.А.
Мамбетова М.К.

Рецензент:

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции кафедры.....	3
3. Порядок организации кафедр.....	5
4. Руководство кафедрой.....	6
5. Документация кафедры.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра Кыргызской государственной академии физической культуры и спорта им. Б. Турусбекова (КГАФКиС) (далее кафедра) является учебно-методическим и научным подразделением вуза, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и спортивную деятельность, вне учебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по реализуемым в академии направлениям подготовки по программам среднего, высшего и послевузовского образования.

1.2. Кафедра, в своей деятельности руководствуется: Положением о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики (ПП от 29 мая 2012 года № 346); Уставом Академии (от 16 июля 2023 г.) и настоящим Положением.

1.3. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров), аспирантов, докторантов, научных сотрудников, и учебно-вспомогательный персонал (методисты и лаборанты), обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

1.4. За кафедрой закрепляются учебные аудитории, лаборатории, методические кабинеты, осуществляющие учебно-методическую, научно-исследовательскую деятельность по направлению работы кафедры.

1.5. Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- формирование выпускника, обладающего профессиональными компетенциями, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на реализацию творческого потенциала студента и научного потенциала аспиранта.
- переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава
- совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;
- развитие фундаментальных, прикладных наук посредством совместной деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;
- формирование здорового образа жизни подрастающего поколения и взрослого населения;

- проведение воспитательной работы среди студентов.

2.2. По функциональному назначению в КГАФКиС кафедры подразделяются на:

- общепрофессиональные, реализующие программы общепрофессиональной подготовки студентов;

- выпускающие, осуществляющие теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов, руководство выпускными квалификационными работами бакалавров и магистров, и организующие проведение всех видов практик студентов.

2.3. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает проекты профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и вносит их на рассмотрение советов факультета и далее на рассмотрение Ученого совета КГАФКиС;

- реализует профессиональные образовательные программы, утвержденные установленном порядке; несет ответственность за соблюдение требований соответствующих государственных образовательных стандартов;

- организует и проводит по всем формам обучения лекции, практические, лабораторные, семинарские, индивидуальные занятия, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным на кафедре дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;

- организует и обеспечивает эффективное проведение всех видов практик, обсуждает на заседании кафедры итоги проведения практик, а также на заседаниях совета факультета и Ученого совета КГАФКиС;

- обеспечивает компетентное руководство выпускными квалификационными работами студентов-бакалавров, магистерских и аспирантских диссертаций;

- организует проведение текущего (рейтингового в течение семестра) и итогового (после каждого семестра) контроля знаний студентов и анализирует их итоги;

- организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию студентов- выпускников;

- планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся;

- планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов;

- устанавливает связи со спортивными и физкультурными организациями и учреждениями в целях обобщения и распространения опыта по физической культуре и спорту;

- осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью подразделений;

- рассматривает и вносит предложения об утверждении тем научных исследований бакалавров, магистров, аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников, соискателей и членов кафедры;

- рассматривает диссертации на соискание ученой степени, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства высшего учебного заведения другими соискателями и дает заключение;

- по поручению руководства КГАФКиС рассматривает рукописи учебников, учебных пособий, проекты учебных программ дисциплин, подготовленные к изданию сотрудниками кафедры или другого вуза и готовит по ним заключения;

- поддерживает связи с выпускниками КГАФКиС и аспирантами, докторантами выпускниками данной кафедры;

- участвует в установленном порядке в организации приема в КГАФКИС;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций и других мероприятий;

- устанавливает связи с кафедрами вузов зарубежных стран по организации и проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению кафедры.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КАФЕДР

3.1. Кафедры могут быть созданы в составе факультета или находиться в прямом подчинении руководителя КГАФКИС.

3.2. Кафедра организуется приказом руководителя КГАФКиС на основании решений Ученого Совета об открытии кафедры: - при наличии материально-технической базы;

- при возможности соответствующего учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- при наличии профессорско-преподавательского состава для обеспечения преподавания на должном теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных на кафедре (не менее 5 штатных преподавателей из которых не менее двух должны иметь ученые степени и звания). Кафедра языков и выпускающие спортивно-педагогические кафедры могут состоять из числа высококвалифицированных специалистов, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

3.3. Реорганизация кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование), а также ликвидация кафедр осуществляется приказом руководителя КГАФКиС на основании соответствующего решения Ученого совета.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом руководителя КГАФКИС сроком до 5 лет, избранный Ученым советом КГАФКиС из числа специалистов, соответствующего профиля и квалификации (тайным голосованием).

4.2. При создании и реорганизации кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование) до проведения конкурсных выборов заведующего кафедрой в установленном порядке приказом руководителя КГАФКиС назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

4.3. Заведующий кафедрой:

- участвует в работе структурных подразделений КГАФКиС, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и кафедры;

- несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;

- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;

- осуществляет руководство за спортивно-педагогическим процессом, повышением спортивного мастерства студентов и сотрудников; контроль за спортивной и воспитательной работой кафедры;

- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов;

- осуществляет организацию совместной работы кафедры с федерациями по видам спорта;

- осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;

- организует контроль над текущей (рейтинговой) (в течение семестра) и промежуточной (в конце каждого семестра) проверкой знаний студентов и анализирует их итоги;

- координирует и контролирует работу членов кафедры по разработке учебников, учебных и методических пособий, организацию всех видов деятельности работ студентов, проводимых на кафедре, в научных и учебных лабораториях, научных кружках и других подразделениях кафедры;

- осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- осуществляет совершенствование методики преподавания и использования в учебном процессе инновационных методов и средств обучения;

- осуществляет внедрение УИРС и НИРС в учебный процесс;

- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;

- представляет руководству КГАФКиС предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях работников кафедры, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- представляет руководству КГАФКиС предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;

- решает совместно с другими структурными подразделениями КГАФКиС вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической, спортивно-массовой и научно-исследовательской работы;

-осуществляет утверждение заявок на материально-техническое обеспечение кафедры:

- готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представляет на рассмотрение совета факультета.

4.4. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой обсуждается на заседании кафедры и утверждается проректором по учебной работе.

4.5. Заведующий кафедрой несет ответственность за деятельность возглавляемой кафедры. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе за период работы его в этой должности устанавливает руководитель КГАФКиС.

4.6. Обсуждение и анализ хода выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, спортивной и воспитательной деятельности кафедры обсуждается на заседании кафедры под председательством заведующего кафедрой. В заседании, кроме профессорско-преподавательского состава, могут участвовать работники других кафедр и другие, заинтересованные в решении обсуждаемого вопроса сотрудники.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ

Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного процесса. Перечень и порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются инструкцией по делопроизводству КГАФКиС.

Таблица 1.

Номер изменений	Причина и характер изменений	Дата внесения изменений	Подпись ответственного за внесения изменений
1.	Присвоение академии имени Б.Т.Турусбекова	2024г.	