

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА им. Б.Т.ТУРУСБЕКОВА**

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Научно-техническим советом
КГАФКиС им. Б.Т.Турусбекова
Пр. №1
«26» 11.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Ученым советом КГАФКиС
им. Б.Т.Турусбекова,
Пр. №5 «28» 11.2024 г.
Председатель Ученого совета
Т.Н.Шевченко



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ
КЫРГЫЗСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА ИМЕНИ Б.Т.ТУРУСБЕКОВА**

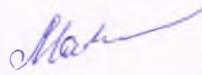
Бишкек-2024

Для служебного пользования

Положение о Редакционно-издательском отделе Кыргызской государственной академии физической культуры и спорта имени Б.Т.Турусбекова

Составители:

Главный специалист РИО



д.п.н., проф. М.Х.Манликова

Проректор по научной работе КГАФКиС



к.п.н., доц. Абдыбекова Н.А.

Рецензент:

И.о. ректора КГАФКиС им. Б.Т.Турусбекова



к.п.н., доц. Шевченко Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

Условные сокращения	2
1. Термины и определения	3-4
2. Общие положения	5
3. Организационная структура РИО	5
4. Задачи РИО	5
5. Функции РИО	5-6
6. Права РИО	6
7. Ответственность РИО	6
8. Служебное взаимодействие	6-7
9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение	7

УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

КГАФКиС им. Б.Т.Турусбекова – Кыргызская государственная академия физической культуры и спорта им. Б.Т.Турусбекова

КИНЦ – Кыргызский индекс научного цитирования

КР – Кыргызская Республика

МОиН КР – Министерство образования и науки Кыргызской Республики

НИР – научно-исследовательская работа

НАК КР - Национальная аттестационная комиссия Кыргызской Республики

НТС – Научно-технический совет

ППС – профессорско-преподавательский состав

РИНЦ - Российский индекс научного цитирования

РИО – Редакционно-издательский отдел

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Антиплагиат – *Antiplagius* - это комплексная система, которая позволяет не только проверять дипломные, курсовые и рефераты на плагиат, но и сразу повышать их уникальность, если она ниже 80%.

Верстка – монтаж полос оригинал-макета из составных элементов: набранного текста, заголовков, таблиц, иллюстраций, украшений и пр. Также результат этого процесса, то есть готовые полосы. Эта операция включает в себя формирование книжных, журнальных или газетных полос определенного формата.

Внешняя рецензия – аргументированный отзыв, данный на учебное издание педагогическим работником другой образовательной организации, представителем научной организации либо иным признанным специалистом в соответствующей сфере, имеющим практический опыт.

Внутренняя рецензия - аргументированный отзыв, данный педагогическим работником той образовательной организации, в которой автор учебного издания преподает данную дисциплину.

Гриф – это надпись на титульном листе, свидетельствующая об успешном прохождении экспертизы и соответствия данного учебного издания требованиям уполномоченного государственного органа. Свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям ГОС профессионального образования, образовательным программам и другим нормативным требованиям.

Корректурa – (из лат. *correctura* «то, что подлежит исправлению; должность корректора, заместника») — совокупность корректурных исправлений и сам процесс исправления ошибок и устранения технических недочётов в корректурном оттиске набора и печатной форме, включающий чтение корректурных оттисков и корректурную правку. Для внесения исправлений используются специальные символы — корректурные знаки.

Научно-практический журнал – журнал, содержащий статьи и материалы об основах наук, о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и практической деятельности, служащий распространению знаний и самообразованию.

Национальная аттестационная комиссия Кыргызской Республики (далее - **НАК КР**) является центральным государственным научно-экспертным органом, проводящим единую государственную политику и осуществляющим аттестацию научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, присуждение им ученых степеней, присвоение ученых званий, а также управление в данной сфере.

Плагиат - использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Полиграфическое исполнение - совокупность всех процессов воплощения издания оригинала в тираж издания (набор, верстка, репродуцирование изооригиналов, печать, брошюровочно-переплетные и отделочные процессы).

Редактор - (фр. *redacteur*, от лат. *redactus* — «приведённый в порядок») — тот, кто работает с текстом, а именно составляет, проверяет и исправляет содержание в соответствии с требованиями определённого жанра, готовит к печати издание (книга, журнал, газета и т.

Редакционно-издательская деятельность - издание научно-методической литературы; проведение экспертизы рукописей научных статей, поступивших в РИО; редакционная подготовка к изданию печатной продукции: научной, научно-методической

литературы; материалов конференций; планирование изданий журнала редакционно-издательским советом и др.

Редакционно-издательский отдел (РИО) - является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования. Создан в целях осуществления на профессиональном уровне издательских функций КГАФКиС, в том числе для издания научно-практического журнала «Вестник физической культуры и спорта КГАФКиС».

Редакционная коллегия или редакционный совет и пр. (Аббр. редколлегия) — совещательный орган, принимающий решения в каком-либо печатном или электронном издании. Это коллектив работников (редакторов), ведущих издание, выпуск газеты, журнала, стенгазеты и пр.

Рецензент – специалист, обладающий необходимым уровнем теоретических/практических знаний в области, к которой относится представленное учебное издание.

Рецензирование – (англ. peer review) — процедура рассмотрения научных статей и монографий учёными-специалистами в той же области (отсюда название в некоторых языках — «рассмотрение коллегами», «равными»).

Рецензия – (от лат. *recensio* — осмотр, обследование) Рецензия содержит оценку работы, указывает на её достоинства и недостатки, требующие устранения. Рецензия информирует о новом произведении, содержит его краткий анализ и оценку. В переводе с латинского «*recensio*» означает «просмотр, сообщение, оценка, отзыв о чём-либо». Рецензия - это жанр, основу которого составляет отзыв (прежде всего - критический) о произведении художественной литературы, искусства, науки, журналистики и т. п. Особой разновидностью рецензии является научная рецензия, или рецензия на научную работу.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) - национальная библиографическая база данных научного цитирования, аккумулирующая более 12 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 6000 российских журналов. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

Рукопись - собирательное название текстов, написанных от руки, синоним термина манускрипт (позднелат. *manuscriptum*, от лат. *manus* — «рука» и *scribo* — «пишу»). Как правило, рукописью называют черновики литературных произведений либо их образцы, написанные автором от руки.

Статья – научное, публицистическое сочинение небольшого размера в сборнике, журнале или газете. Научная статья — письменный опубликованный отчёт, описывающий итоги исследования.

Экспертиза – (*expertus* «знающий по опыту») — исследование, проводимое компетентным лицом, привлечённым по поручению заинтересованных лиц, в целях получения ответов на вопросы, требующих определённых специальных познаний.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Редакционно-издательский отдел (далее по тексту - РИО) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кыргызская государственная академия физической культуры и спорта имени Б.Т.Турусбекова» (далее по тексту - КГАФКиС) и действует в соответствии с действующим Положением о структурном подразделении вуза.

2.2. В своей работе РИО руководствуется следующими нормативными документами: Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об издательской деятельности в КР; Положением о Национальной аттестационной комиссии КР (НАК КР); нормативными документами КГАФКиС: Уставом КГАФКиС им. Б.Т.Турусбекова, Положением о НИР КГАФКиС, Положением о НТС КГАФКиС.

2.3. РИО создан в целях осуществления на профессиональном уровне издательских функций КГАФКиС, в том числе для издания научно-практического журнала «Вестник физической культуры и спорта КГАФКиС», включенного в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) - №568-10/2016. Научные направления издания: 1. Вопросы теории и практики физической культуры и спорта. 2. Фундаментальные, медицинские, биологические, естественнонаучные аспекты, вопросы национальной физической культуры и спорта. 3. Этнопедагогические, психолого-педагогические, исторические, философские и языковые аспекты физической культуры и спорта.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА РИО

3.1. Структура и штатное расписание РИО разрабатываются на основе Типовых штатов организаций высшего профессионального образования системы Министерства образования и науки КР (МОиН КР) и утверждаются ректором академии.

3.2. Руководство РИО осуществляет главный специалист, деятельность которого регламентируется должностными инструкциями.

3.3. Курирует работу РИО проректор по научной работе.

4. ЗАДАЧИ РИО

Основными задачами РИО являются:

4.1. Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности КГАФКиС в соответствии с целями, стратегией и профилем вуза.

4.2. Издание научно-методической литературы в интересах обеспечения научно-исследовательской работы путем:

- проведения экспертизы рукописей научных статей, поступивших в РИО;
- редакционной подготовки к изданию печатной продукции: научной, научно-методической литературы; материалов конференций;
- планирования изданий журнала редакционно-издательским советом;
- организационно-методической работы на кафедрах и в других структурных подразделениях академии по вопросам изданий, снабжения информационными материалами о порядке работы РИО и редакционного совета журнала.

5. ФУНКЦИИ РИО

В соответствии с возложенными задачами РИО осуществляет следующие функции:

5.1. Ознакомление с приказами по основной деятельности, касающихся сотрудников РИО; предоставление номенклатуры дел РИО;

5.2. Рецензирование рукописей совместно с редакционным советом, контроль за качеством содержания издаваемого журнала.

5.3. Методическая и консультационная работа с факультетами, кафедрами и другими подразделениями КГАФКиС по вопросам подготовки к изданию журнала.

5.4. Определение технологии редакционно-издательского процесса.

5.5. Допечатная подготовка рукописей в установленном порядке путем выполнения отдельных элементов редакционно-издательского цикла: экспертиза, редактирование, корректура, верстка оригинал-макетов.

5.6. Организация контроля качества содержания изданий, их полиграфического исполнения, соответствия системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

5.7. Осуществление контроля рассылки обязательных экземпляров.

5.8. Осуществление компьютерной правки текстов.

5.9. Своевременное издание выпусков научных журналов "Вестник физической культуры и спорта КГАФКиС".

6. ПРАВА РИО

РИО для осуществления возложенных на него задач имеет право:

6.1. Разрабатывать информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского использования.

6.2. Направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование.

6.3. Отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов.

6.4. Направлять рукописи для прохождения системы «Антиплагиат».

6.5. РИО вправе осуществлять дополнительные виды деятельности: рекламные (размещение рекламы в изданиях, выставках и т.д.); осуществление совместных изданий с другими издающими организациями: определение порядка до - и постпечатной подготовки изданий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РИО

7.1. Ответственность сотрудников РИО устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.2. Работники РИО несут ответственность:

- за выполнение задач и функций, возложенных на отдел.
- за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

- за обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

8. СЛУЖЕБНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

РИО взаимодействует:

8.1. С отделами и структурными подразделениями академии по вопросам организации и осуществления редакционно-издательской деятельности.

8.2. С планово-финансовым отделом и с бухгалтерией по вопросам финансирования деятельности РИО.

8.3. С бухгалтерией по вопросам предоставления финансовой отчетности РИО.

8.4. С отделом правовой работы по вопросам правового обеспечения деятельности РИО.

8.5. С канцелярией по вопросам номенклатуры дел и регистрации документов для пересылки в другие организации.

8.6. С отделом информационных технологий и технического обслуживания компьютеров:

- по вопросам загрузки базы данных журналов в КИНЦ и РИНЦ (Кыргызский индекс научного цитирования и Российский индекс научного цитирования);
- по вопросам обеспечения РИО офисной техникой и её ремонтом.
- по вопросам получения консультаций по использованию компьютерной техники, компьютерных программ и электронных баз данных;
- по вопросам сканирования и копирования документов РИО.

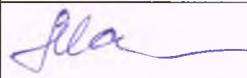
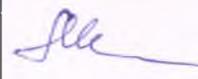
8.7. С Отделом кадров по вопросам предоставления: табеля учета рабочего времени работников РИО; графика отпусков работников РИО; листов нетрудоспособности.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства КР, нормативными актами Министерства образования и науки КР и КГАФКиС им. Б.Т.Турусбекова.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором КГАФКиС им. Б.Т.Турусбекова по представлению проректора по научной работе, председателя НТС КГАФКиС им. Б.Т.Турусбекова.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№	№ раздела/пункта или абзац, в который внесены изменения и дополнения	№ и дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
1	Внесены изменения в название документа в связи прибавлением фамилии – «КГАФКиС им. Б.Т.Турсубекова»	2024г.	
2.	Внесены дополнительные разделы: - Условные сокращения. - раздел 1. Термины и определения. - раздел 9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.	2024г.	
3	Внесены дополнения в раздел 2: - п. 2.2: В своей работе РИО руководствуется следующими нормативными документами: Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об издательской деятельности в КР; Положением о Национальной аттестационной комиссии КР (НАК КР); нормативными документами КГАФКиС: Уставом КГАФКиС им. Б.Т.Турусбекова, Положением о НИР КГАФКиС, Положением о НТС КГАФКиС). - п. 2.3: «Научные направления издания: 1. Вопросы теории и практики физической культуры и спорта. 2. Фундаментальные, медицинские, биологические, естественнонаучные аспекты, вопросы национальной физической культуры и спорта. 3. Этнопедагогические, психолого-педагогические,	2024г.	

<p>исторические, философские и языковые аспекты физической культуры и спорта»</p>		
---	--	--