

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА им. Б.Т. ТУРУСБЕКОВА**

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Ученым советом КГАФКиС
им. Б.Т.Турусбекова
Пр..№ 4
« 28 » 01 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом КГАФКиС
им. Б.Т.Турусбекова,
Протокол №7 от «30»01.2025г.
Председатель Ученого совета,
И.о. ректора КГАФКиС
Шевченко Т.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом комплексе
в КГАФКиС им.Б.Т.Турусбекова

Бишкек – 2025 г.

Для служебного пользования

Положение об учебно-методическом комплексе- Бишкек: КГАФКиС,
2025 - 22стр.

Составитель: главный специалист отдела качества образования - Бирназарова Ч.С.

Рецензент: декан факультета пед.и НВС – Бейшекеев Э.М.

Содержание:	стр.
1.Общие положения.....	3
2.Структура учебно-методического комплекса.....	3
3.Порядок разработки УМК.....	6
4.Организация контроля содержания и качества разработки УМК.....	7
5.Хранение и использование УМК.....	7
6.Требования к оформлению	8
7.Приложения (1-5).....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в рабочие учебные планы и реализуемые в учебных подразделениях КГАФКиС им. Б.Т. Турусбекова (далее КГАФКиС).

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «Об организации образования высшего профессионального образования Кыргызской Республики», Уставом КГАФКиС.

1.2. Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического обеспечения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студента.

1.3. Учебно-методический комплекс создается на кафедре по каждой учебной дисциплине, в целях организации учебного процесса в соответствии с требованиями основной образовательной программы (ООП) и государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Кыргызской республики.

1.4. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности КГАФКиС и должны соблюдаться всеми кафедрами.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМК) – это подробное описание структуры и содержания дисциплины, образовательных технологий и системы оценивания, а также совокупность учебно-методических материалов, рекомендованных для успешной организации аудиторной и самостоятельной работы студента в рамках освоения им учебного плана. УМК по каждой из дисциплин входят в комплект обязательных документов образовательной программы по направлению и профилям КГАФКиС.

УМК составляется преподавателями, рассматривается на заседании кафедры и утверждается учебно-методическим советом академии, реализующим образовательную программу.

2.2. В состав УМК включаются;

- **Рабочая программа учебной дисциплины** - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ГОС ВПО КР и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению и профилю.
- **Учебно-методические материалы (УММ)** по следующим формам занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные занятия, контрольные, курсовые, выпускные квалификационные работы.

В состав УММ лекционного курса включаются:

- учебники, разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы)

лекций в печатном виде и в электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- видео-материалы презентаций по отдельным темам (слайд-шоу);
- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине):
- 1. При разработке УМК по дисциплинам «Кафедры языков» включить в пункт 2.2.3.: обязательное составление поурочного плана – конспекта на каждое практическое занятие по всем темам рабочей программы дисциплины, независимо от стажа работы, т.к. по дисциплинам кафедры (Кыргызский, русский и иностранный языки) не предусмотрены лекционные занятия и соответственно –разработка лекций по дисциплине;

УМК семинарских/практических занятий, входящие в состав УМК включают:

- план-конспект проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых действий во время занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме (Приложение № __);
- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на семинарском/практическом занятии;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);
- материалы в помощь студентам для составления документов планирования (конспектов уроков и тренировочных занятий, рабочих планов по ФК, оформления УИРС и т.д.)

УМК лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:

- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;
- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий;
- методику самостоятельной работы студентов;
- рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдения правил техники безопасности, санитарных норм.

УМК по выпускным квалификационным работам, входящие в состав УМК(только для практических выпускающих кафедр), включают:

- Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР) студентов КГАФКиС, утвержденное УС (протокол №8 от 29.03.2019г.);
- тематику выпускных квалификационных работ кафедры;
- методические указания по выполнению ВКР (в печатном виде или электронном варианте) для студентов кафедры, содержащие краткие, общие и учебно-методические материалы по тематике ВКР с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в

выпускной квалификационной работе, описание исходных данных по ВКР, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки, табличных форм и иллюстрационных материалов по ВКР и т.д., в соответствии с Положением о ВКР;

УММ по формам текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля:

- примерные темы рефератов, эссе (могут быть включены в рабочую программу дисциплины, рекомендации по их выполнению);
- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

При разработке форм итогового контроля по всем дисциплинам учебного плана КГАФКиС включить в пункт 2.2.3.:

.При составлении и разработке экзаменационных билетов по дисциплине независимо от количества студентов необходимо учитывать требование по составлению билетов в количестве не менее 25 шт.

Словарь терминов и персоналий (гlossарий). В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых характерны для занятий дисциплины и требуют пояснения, для чего в словаре должны быть даны определения встречающихся в курсе терминов. Они могут быть привязаны к темам или располагаться в алфавитном порядке.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов. Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины самостоятельно (СРС).

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к модулю;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий;

3. Порядок разработки УМК

3.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей кафедры, обеспечивающих преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом подготовки студентов по направлению и профилям. Кафедра является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ГОС ВПО КР по подготовке студентов по направлению и профилям, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-

методической литературой.

3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3. Этапы разработки УМК.

Учебно-методический комплекс разрабатывается в следующей последовательности:

- разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в рабочий учебный план подготовки студентов по соответствующему направлению;
- разработка конспектов лекций, методик проведения практических и лабораторных занятий, подготовки выпускных квалификационных работ (только для выпускающих кафедр);
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

3.4. Срок разработки материалов УМК устанавливается кафедрой-разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания кафедры. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

3.5. Кафедра-разработчик УМК:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- включает в план изданий кафедры учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов УМК.

4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на кафедры, УМС КГАФКиС.

4.2. Кафедра-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

С этой целью на кафедре:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане работы кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя;
- своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения учебно-методическим советом КГАФКиС рабочая программа по соответствующей дисциплине;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК;

4.3. При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры;

4.4. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

4.5. Учебно-методический совет КГАФКиС осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в рабочие учебные планы подготовки студентов по специальностям (направлениям).

5. Хранение и использование УМК

5.1. Бумажные варианты УМК систематизировано накапливаются и хранятся на кафедрах. Электронная версия УМК размещается в электронной библиотеке академии.

5.2. Основными пользователями УМК являются профессорско-преподавательский состав, студенты всех форм обучения.

5.3. При разработке нового учебно-методического комплекса дисциплины часть предыдущих материалов, отвечающих современным требованиям, может быть включена в его состав.

5.4. Материалы УМК дисциплины, пришедшие в негодность и (или) утратившие практическую ценность, списываются и уничтожаются в установленном порядке.

6. Требования к оформлению

6.1. Текст УМК представляется в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А 4 с одной стороны;
- в электронном виде в текстовом редакторе WORD.

Каждая страница учебно-методического комплекса оформляется со следующими полями: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – полтора.

Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 10, межстрочный интервал – 1,0

Приложение 1
(образец титульного листа УМК)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
им.Б.Т.Турусбекова**

КАФЕДРА _____

«Рекомендовано»
Зав.кафедрой

«Утверждаю»
Председатель УМС

Ф.И.О.
Протокол №
«__» _____ 20__ г.

Шевченко Т.Н.
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

По дисциплине: _____

Для студентов, обучающихся по направлению по: 532000 «Физическая культура и спорт»

Профиль подготовки: _____

Форма обучения: (очная, заочная)

Бишкек – 20__ г.

Учебно-методический комплекс составлен на основе Государственного образовательного стандарта Высшего профессионального образования КР по направлению _____ Бишкек, 20__ г.

Разработан: _____ (Ф.И.О. всех разработчиков)

УМК рассмотрен и обсужден на заседании кафедры: _____
Протокол № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

(образец Содержания УМК)

СОДЕРЖАНИЕ УМК

	Стр.
1. Титульный лист.....	
2. Содержание учебно-методического комплекса.....	
3. Рабочая программа учебной дисциплины.....	
4. Учебно-методические материалы (УММ) по следующим видам занятий: лекции, практические, семинарские, лабораторные занятия, курсовые и выпускные квалификационные работы.....	
5. УММ семинарских/практических занятий.....	
6. Тематика курсовых, выпускных квалификационных работ.....	
7. Словарь терминов(гlossарий).....	

Образец

рабочей программы по дисциплинам общего курса (теоретическим и практическим дисциплинам с поурочной и тематической схемами)

Министерство образования и науки Кыргызской республики

Кыргызская государственная академия физической культуры и спорта

им.Б.Т.Турусбекова

_____ факультет

Кафедра _____

«Утверждаю»

Проректор по УР

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа

По _____

Наименование дисциплины

Направление подготовки бакалавров: 532000 «Физическая культура и спорт».

Факультет – (наименование)

Курс - _____

Семестр - _____

Количество кредитов – _____

№ в учебном плане _____

Лекции – _____ (количество часов)

Практическо-методические занятия - _____ (количество часов)

Всего аудиторных занятий: _____ (количество часов)

Самостоятельная работа: _____ (количество часов)

Всего: _____ (количество часов)

Форма контроля – экзамен

Экзамен: _____ (указать семестр)

Бишкек - _____ (год)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана подготовки бакалавров по кредитной системе по направлению 532000 «Физическая культура и спорт».

Рабочая программа составлена: _____ (Ф.И.О. авторов программы)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ (название кафедры), протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой, _____ (Ф.И.О.)

Ведущие преподаватели: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Примечание: Для оформления титульной страницы рабочей программы для заочного отделения, ФПК и ПК обязательно указывать профили подготовки.

I. Пояснительная записка

1.1 Цели и задачи дисциплины;

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины в структуре ООП, результаты обучения;

1.3. Формы проведения занятий;

1.4. Межпредметные связи (предшествующие, сопутствующие, последующие дисциплины).

1.5. Система оценки знаний студентов - модульно-рейтинговая

1.6. Формы контроля знаний студентов: _____ (перечислить все формы)

II. Тематический план дисциплины на _____ семестр (указать № семестра)

Таблица: Примерное распределение программного материала.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Л	ПМЗ	Лаб.	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
	Модуль 1					
1						
2						
Т.д.						
	МРК					
	Модуль 2					
И т.д.						
	МРК					
	Итого:					

Примечание: Структура дисциплины (тематический план) включает в себя все темы курса и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по видам занятий (лекции, семинары, лабораторные (практические) занятия, самостоятельная работа и пр.).

Для тематической формы плана материал в таблице приводится без деления на модули.

-количество модулей в семестре 1 - 2, в зависимости от количества аудиторных часов.;

- Л – лекции;
- ПМЗ – практические-методические занятия, в том числе, семинарские;
- Лаб. – лабораторные занятия;
- СРС- самостоятельная работа студента.

III. Поурочная учебно-методическая карта дисциплины (печатать на альбомных листах)

Таблица 2

№ занятия	Наименование тем	Форма занятия	Содержание занятия	Кол-во часов	Компетенции	Содержание СРС	Часы на СРС	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Модуль								
1								
2								
Т.д.								
	Всего:							

1. Содержание дисциплины (модуля) должно состоять из разделов, подразделов и отдельных тем курса, расположенных в логической и/или хронологической последовательности и сопровождающихся кратким описанием
2. Список рекомендуемой литературы (основной и дополнительный)
3. Для **тематической** формы программы материал приводится без деления на модули – дополнительно оформляется примерный график распределения учебного материала по семестрам:

Таблица 3

График прохождения учебного материала в _____ учебном году

Форма занятия/ Наименование темы	Кол-во час.	Номера занятий – 1 модуль							контроль
		1	2	3	4		
Лекции									
.....									
СЗ									

.....									
ПМЗ									
.....									
УП									
.....									
МРК									
Итого:									

Примечание:

- количество модулей в семестре – 1-2, в учебном году – 3-4
- ПМЗ – практические-методические занятия,
- УП – учебная практика,
- СЗ – семинарское занятие.

Зачетные требования: (расписать условия проставления экзамена по дисциплине)

Приложение к программе:

1. Тесты для контрольных точек по каждому модулю (в двух вариантах, количество вопросов -15, в каждом вопросе по три варианта ответа).
2. Вопросы для итогового контроля (экзамена)
3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (таблицы, слайды, видеофильмы, методические материалы и др.).
4. Список рекомендуемой литературы (основной и дополнительный)

Требования по оформлению:

- Программа должна быть составлена **в точном соответствии** с предложенной схемой;
- Шрифт печати - Times New Roman, размер шрифта –12 , межстрочный интервал – 1, поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху и внизу – 2 см;
- Все заголовки печатать жирным шрифтом.

Министерство образования и науки Кыргызской республики
Кыргызская государственная академия физической культуры и спорта
им.Б.Т.Турусбекова

_____факультет
Кафедра _____

«Утверждаю»

Проректор по УР

« ____ » _____ 20 __ г.

Рабочая программа

По теории и методике _____(указать вид спорта)

Наименование дисциплины: «Теория и методика избранного вида спорта 1
(или 2, 3)»

Направление подготовки бакалавров: 532000 «Физическая культура и спорт».

Факультет – (наименование)

Курс -

Семестр -

Количество кредитов – ____

№ в учебном плане _____

Лекции – ____ (количество часов)

Практическо-методические занятия - ____ (количество часов)

Всего аудиторных занятий: ____ (количество часов)

Самостоятельная работа: ____ (количество часов)

Всего: _____ (количество часов)

Форма контроля – _____ (перечислить все формы)

Экзамен: ____ (указать семестр)

Бишкек - _____ (год)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана подготовки бакалавров по кредитной системе по направлению 532000 «Физическая культура и спорт».

Рабочая программа составлена: _____ (Ф.И.О. авторов программы)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ (название кафедры), протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой, _____ (Ф.И.О.)

Ведущие преподаватели: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

I. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины;

1.2 Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины в структуре ООП (перечислить компетенции по дисциплине);

1.3. Формы проведения занятий.

1.4. Межпредметные связи (предшествующие, сопутствующие, последующие дисциплины).

1.5. Формы контроля знаний студентов: _____ (перечислить все формы)

1.6. Система оценки знаний студентов - модульно-рейтинговая.

1.7. Примерное распределение часов по годам обучения(только дисциплины двухгодичной программы).

№ п/п	Форма занятия	Курс обучения		Всего часов
		1	2	
1	Лекции			
2	Семинарские занятия			
3	Практическо-методические занятия (ПМЗ)			
4	Учебная практика			
	Итого аудиторных занятий:			
5	СРС			
	Итого:			

II. Примерное распределение программного материала на ____ курсе

Таблица 2.

Разделы и темы	ЛЗ	ПМЗ			СЗ	СРС	Всего часов
		ПЗ	МЗ	УП			
I Общие вопросы теории _____							
II. Основы техники _____ и методики обучения							

III. Основы методики тренировки _____								
IV. Организация и методика проведения учебных и учебно-тренировочных занятий по _____								
V. УИРС и НИРС								
VI. Модульный контроль								
6.1. Бланочное тестирование								
6.2. Устный опрос								
Всего аудиторных занятий:								
Самостоятельная работа								
Итого:								

III. Программный материал – для *поурочной и тематической формы* программы приводится содержание учебных занятий (всех форм) по всем разделам, изучаемым на данном курсе, с указанием номера темы и раздела, подробно расписывается содержание СРС.

1) Для *поурочной формы* материал оформляется в виде таблицы №3;

2) Для тематической формы материал оформляется в виде таб. № 2, без деления на модули.

Поурочная тематическая учебно-методическая карта дисциплины (печатать на альбомных листах)

Таблица 3

№ занятия	Наименование тем	Форма занятия	Содержание занятия	Кол-во часов	Компетенции	Содержание СРС	Часы на СРС	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Модуль								
1								

2								
Т.д.								
	Всего:							

IV. Зачетные требования: (расписать условия проставления зачета или экзамена по предмету: знания, практические нормативы, учебная практика, участие в соревнованиях и судействе, написание рефератов, выполнение УИРС и НИРС и т.д.).

Приложение к программе:

1. Примерные задания (вопросы) для контрольных точек по каждому модулю (в двух вариантах).
2. Вопросы для итогового контроля (зачета или экзамена)
3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (таблицы, слайды, видеофильмы, методические материалы и др.).
4. Список рекомендуемой литературы (основной и дополнительный)
5. Для **тематической** формы программы – дополнительно оформляется примерный график распределения учебного материала по семестрам:

Таблица 4

График прохождения учебного материала в _____ учебном году

Форма занятия/ Наименование темы	Кол-во во час.	Номера занятий – 1 модуль						контроль
		1	2	3	4	
Лекции								
.....								
СЗ								
.....								
ПМЗ								
.....								
УП								
МРК								
.....								
Итого:								

Примечание:

-количество модулей в семестре –1-2, в учебном году – 3-4

- ПМЗ – практические-методические занятия, УП – учебная практика

- СРС- самостоятельная работа студента

Требования по оформлению программы:

- Программа должна быть составлена в точном соответствии с предложенной схемой;
- Шрифт печати - Times New Roman, размер шрифта — 12 , межстрочный интервал – 1, поля: справа – 1 см, слева – 3 см, вверху и внизу – 2 см;
- Все заголовки печатать жирным шрифтом.

Приложение 5

Рекомендуемая схема модульно-рейтинговой карты дисциплины

Рейтинговая система оценивания результатов обучения студентов

по дисциплине _____ на _____ семестр 20__/20__ г.

№ п/п	Разделы и вид работы	Кол-во баллов	Количество баллов в модуле			
			1 модуль	2 модуль	3 модуль	4 модуль
1	Текущий рейтинг-контроль:	0-35	0-35	0-35	0-35	0-35
1.1.	Учебная деятельность					
	-Устный ответ на семинарах и практических занятиях					
	-выполнение и защита лабораторных работ;					
	-защита курсовых работ					
	-Выполнение контрольных работ и т.д.					
	<u>Дополнительно для практических предметов и ИВС:</u>					
	-выполнение практических нормативов;					
	-проведение учебной практики;					
	-проведение УИРС и НИРС;					
	-защита выпускных квалификационных работ;					
	-судейская учебная практика и др.					
1.2.	Самостоятельная работа	0-15	0-15	0-15	0-15	0-15

	Подготовка реферат на заданную тему						
	Выполнение письменных домашних заданий: расчетно-графических заданий, эссе, конспектов урока и др.						
	Изучение основной и дополнительной литературы контроль						
	И т.д.						
1.3.	Посещаемость занятий	0-30	0-30	0-30	0-30	0-30	
	- Количество часов в модуле						
	- пропуск одного занятия		- ?	- ?	- ?	- ?	
2.	Поощрительные баллы	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	
	-Активность на занятиях (дополнения и уточнения устных ответов, помощь в организации занятия, проведении учебных соревнований и т.д.)						
	-Участие студентов в НИРС, научных конференциях, олимпиадах.						
	-Защита рефератов и др.						
	-Лучшие технико-физические показатели (практические предметы)						
3	Модульный (промежуточный) рейтинг-контроль (МРК)	0-15	0-15	0-15	0-15	0-15	
	-Тестирование (письменное или компьютерное);		+	+	+	+	
	-Устный опрос, коллоквиум и др. формы						
4	Модульный рейтинг	0-100	0-100	0-100	0-100	0-100	
5	Штрафы						
	Не выполнение наиболее важных видов работы						
6	Премияльные баллы	10-20	10-20	10-20	10-20	10-20	
	Член сборной академии по Универсиадному виду	10	10	10	10	10	

	Член сборной КР	20	20	20	20	20
7	Итоговый рейтинг-контроль (ИРК)	Количество баллов: 0-15 Форма: _____ (указать конкретно - устный ответ, письменный ответ, тестирование или др.)				

Примечание:

- Студентам, являющимися победителями и призерами крупных международных соревнований (Олимпийских игр, Чемпионатов мира, Чемпионаты Азии) может быть начислено еще 10 премиальных баллов.

- Модульно-рейтинговая карта дисциплины является приложением к рабочей программе на текущий учебный год, утверждается на заседании кафедры, доводится до сведения студентов и неукоснительно соблюдается преподавателями. Коррективы в МРК могут вноситься только до начала учебного года.

- Разделы работы и максимальное количество баллов по каждому из них **обязательны** для всех кафедр и дисциплин;

- **Виды учебной деятельности студента, формы контроля и количество баллов** по каждому виду устанавливается кафедрой с учетом специфики дисциплин и может отличаться в разных модулях;

- По согласованию с кафедрой ведущий преподаватель имеет право выбрать и разработать собственные виды учебной работы и формы контроля;

- **Модульный и итоговый рейтинг по дисциплине с учетом премиальных баллов не может превышать 100 баллов.**

Лист регистрации внесения изменений и дополнений

№ изм.	Причина и характер изменений	Дата внесения изменений	Подпись ответственного за внесение изменений
1.	1.При разработке УМК по дисциплинам «Кафедры языков» включить в пункт 2.2.3.: обязательное составление поурочного плана – конспекта на каждое практическое занятие по всем темам рабочей программы дисциплины, независимо от стажа работы, т.к. по дисциплинам кафедры (Кыргызский, русский и иностранный языки) не предусмотрены лекционные занятия и соответственно –разработка лекций по дисциплине;	2024г.	
2.	При разработке форм итогового контроля по всем дисциплинам учебного плана КГАФКиС включить в пункт 2.2.3.:	2024	

<p>.При составлении и разработке экзаменационных билетов по дисциплине независимо от количества студентов необходимо учитывать требование по составлению билетов в количестве не менее 25 шт.</p>		
---	--	--